**湖南信息职业技术学院学生休学审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **班级** |  | **编号** |  |
| **学号** |  | **身份证号** |  |
| **学生联系电话** |  | **家长联系电话** |  |
| **休学时间** | **年 月 日至 年 月 日** |
| **休学****申请** | 个人申请及相关证明(可附附件，附件材料名称要在表中注明)。申请人： 年 月 日 |
| **辅导员意见** | 辅导员注明与家长联系情况，并提供家长同意休学的证明材料（可附附件，附件材料名称要在表中注明）。辅导员签字： 年 月 日 |
| **二级****学院****审批** | 经核查相关证明材料，该生符合《湖南信息职业技术学院学生管理规定》中休学的有关要求，拟同意该生休学。休学时间从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日算起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日结束。审批人签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院（盖章） 负责人签字： 年 月 日 |
| **教务处****审核** | 经审核，同意该生休学。复学时间为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日审核人签字： 教务处（盖章）负责人签字 ： 年 月 日 |

说明：1、休学期间保留学籍，不享受在校学生待遇。

 2、休学截止日期一般为复学学期开学前，学生应于学期开学初报到日期持有关证明到

教务处办理复学手续。

1. 表中编号，由教务处填写。